बार्षिक कार्यप्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम २०७९

सुनिलस्मृती गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, सुलिचौर, रोल्पा

प्रस्तुतकर्ता:

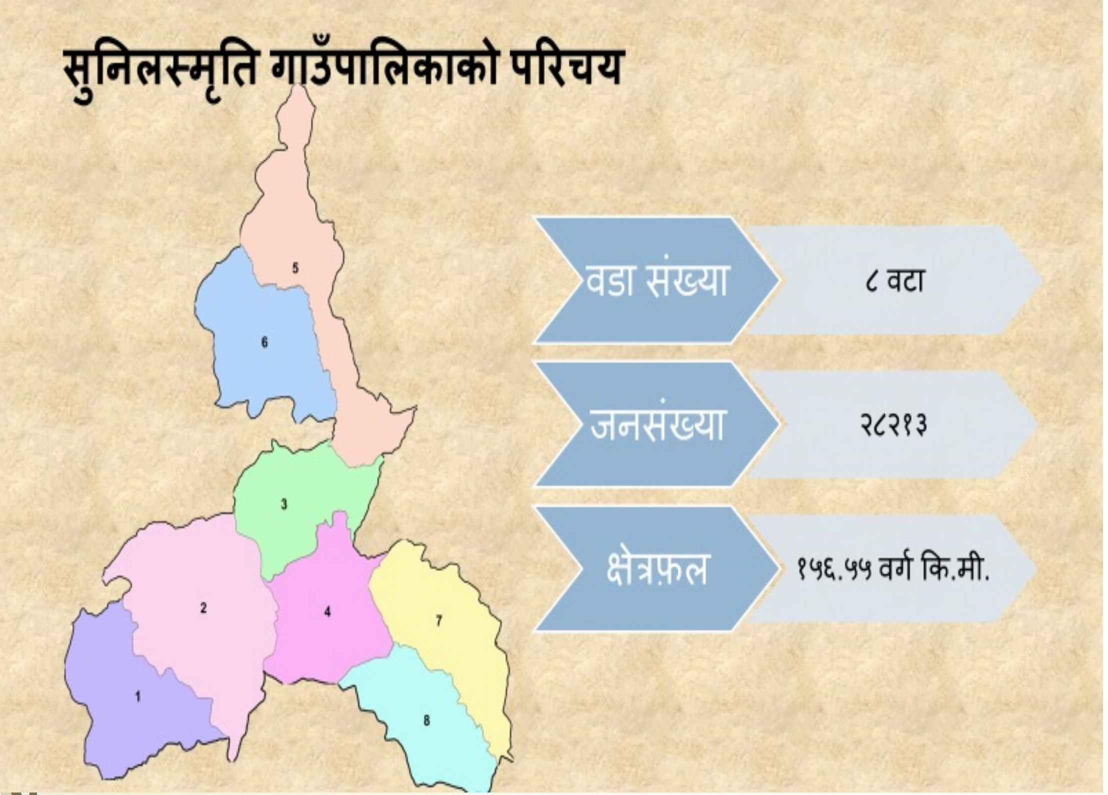
दिनेश पौडेल

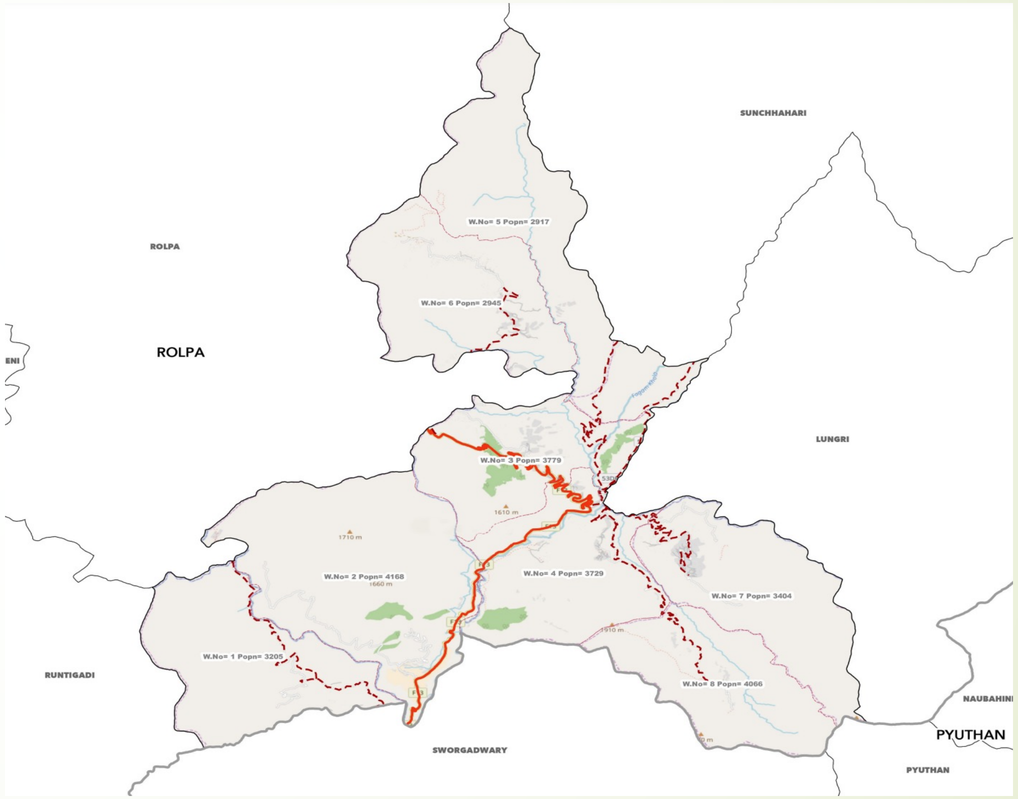
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

०४ भदौ २०७९

यस वार्षिक कार्य प्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण न्याय तथा विकास प्रेमी तथा कर्मठ आम सुनिलस्मृतिवासि नागरिक लगायत अन्य सरोकारवाला सम्पूर्णमा

गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय झलक





गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय झलक

- संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक नेपालको राज्य संरचना अन्तर्गतको एक शासकीय इकाईको रुपमा रहेको यस सुनिलस्मृति गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रोल्पा जिल्लाको पूर्वी भेगमा अवस्थित रहेको छ।

- यस गाउँपालिकाको पूर्वमा लुङ्ग्री गाउँपालिका र प्यूठान जिल्लाको प्यूठान नगरपालिका पश्चिममा रोल्पा नगरपालिका र रुन्टिगढी गाउँपालिका उत्तरमा सुनछहरी र रोल्पा नगरपालिका र दक्षिणमा प्यूठान जिल्ला रहेका छन्।

- यस ८ वटा वडामा विभक्त यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल १५६।५५ वर्ग किमि र जनसंख्या २८२१३ (२०६८ सालको जनगणना अनुसार) रहेको छ।
- एघारौं जनगणना, २०७८ को प्रारम्भिक नतिजा अनुसार ६४६२ घर धुरी अन्तर्गत ७०६६ परिवार सहित ३०५२३ जनसंख्या यस गाउँपालिकामा वसोवास गरेको(महिला १६५४० र पुरुष १३९८३)

गाउँकार्यपालिका कार्यालयको संगठन संरचना

सि.नं.	शाखाको नाम	उपशाखाको नाम	कैफियत
१	सामान्य प्रशासन शाखा	कर्मचारी प्रशासन	
२		न्यायिक तथा मेलमिलाप	
३		आन्तरिक लेखा परीक्षण	
४		सूचना प्रविधि	
५		पञ्जिकरण शाखा	
६	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	राजस्व तथा सहकारी	
७		आर्थिक प्रशासन	
८	पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	पूर्वाधार विकास	
९		नापी नक्सा	
१०		विपद् व्यवस्थापन	
११	आर्थिक विकास शाखा	कृषि तथा पशुपंक्षी	कृषि तथा पशुपंक्षी शाखा अलग रहेको
१२		उद्यम विकास	
१३		रोजगार विकास	
१४	सामाजिक विकास शाखा	महिला तथा वालवालिका	
१५		शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास	
१६		खानेपानी तथा सरसफाइ	
१७	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	योजना	

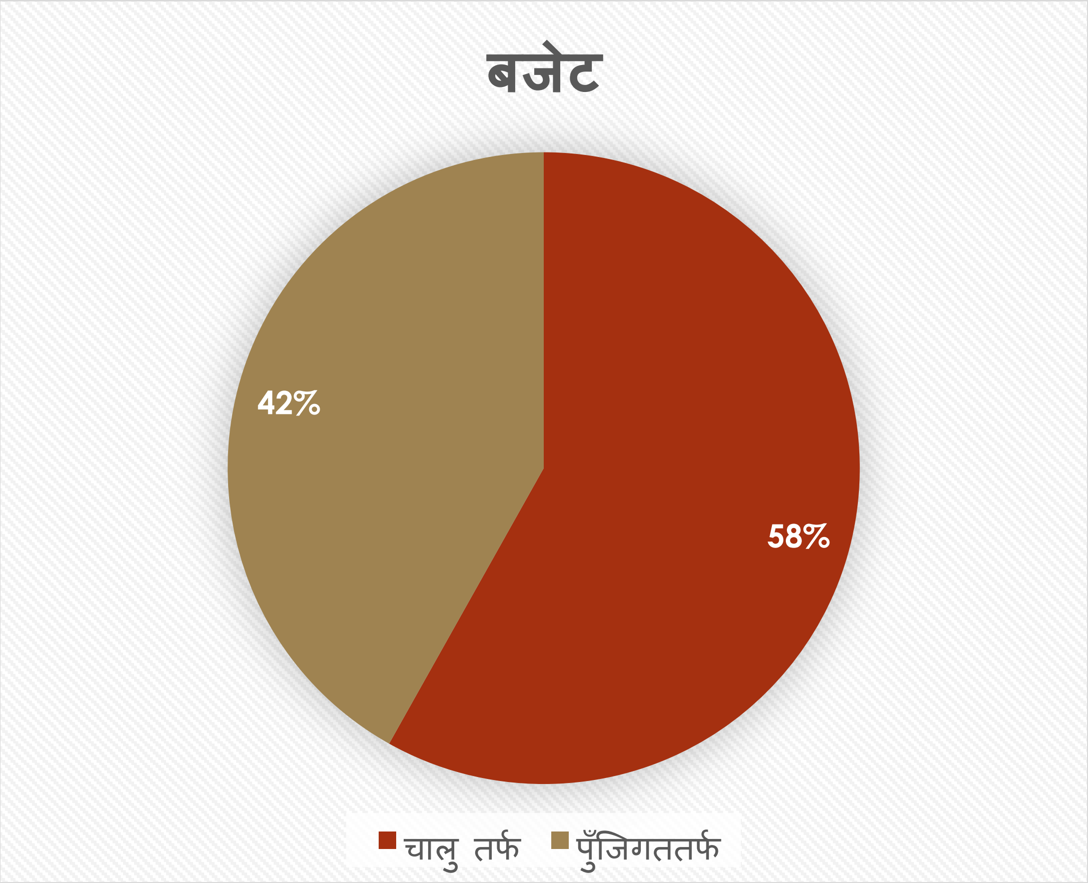
आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमहरु

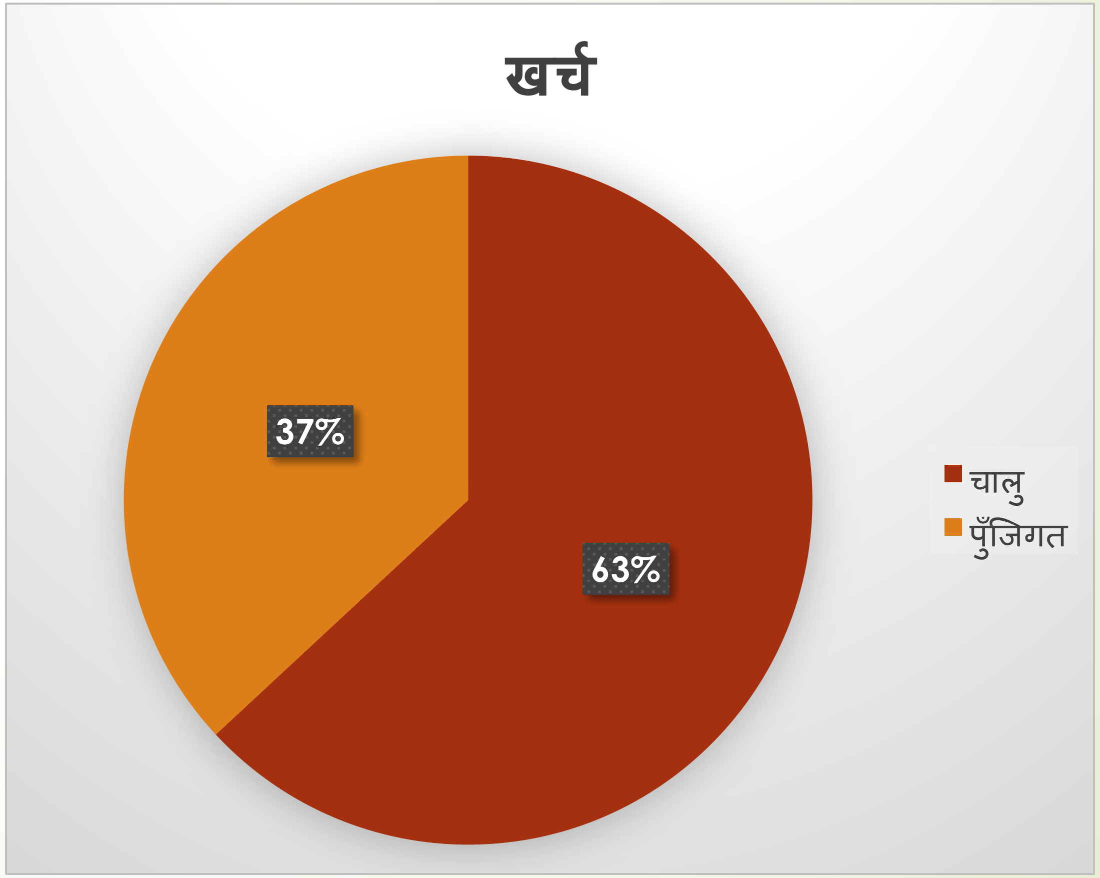
आर्थिक, सामाजिक विकास र गरिवी न्यूनीकरण, कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण, लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण लगायतका १० वटा प्राथमिकताका क्षेत्रहरु तथा कोभिड-१९ का कारण सिर्जना भएको आर्थिक सामाजिक समस्याहरुको समाधान गर्ने, स्थानीय स्तरमै रोजगारी सिर्जना गरी गरिवी न्यूनीकरण गर्ने, आधारभूत भौतिक पूर्वाधार विकासका माध्यमबाट नागरिकहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउने लगायतका ९ वाट उद्देश्यका साथ आ.व. २०७८/०७९ मा रु.५८४१६९५३४।०० को बजेट, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको थियो ।

आ.व. २०७८/०७९ को बजेटको खर्च लक्ष्य र प्रगती

- कुल अनुमानित बजेटः- ५८४१६९५३४
- कुल बास्तविक आम्दानीः-५४४०७७९४३
- घाटा बजेटः-४००९१९५२
- कुल खर्चः- ४६६८३३७६०
- मौज्दातः-११७३३५७७३
- वित्तीय खर्च र प्रगतिः-७९.९१%(कुल अनुमानित बजेटका आधारमा)
- वित्तीय खर्च र प्रगतिः-८५.८०%(बास्तविक आम्दानीका आधारमा)
- ✓ गत आ.व. २०७७/०७८ मा वित्तीय खर्च र प्रगतीको अनुपात ७३.७९% रहेको ।

विनियोजित बजेट र खर्चमा चालु र पुँजिगत खर्च अनुपात



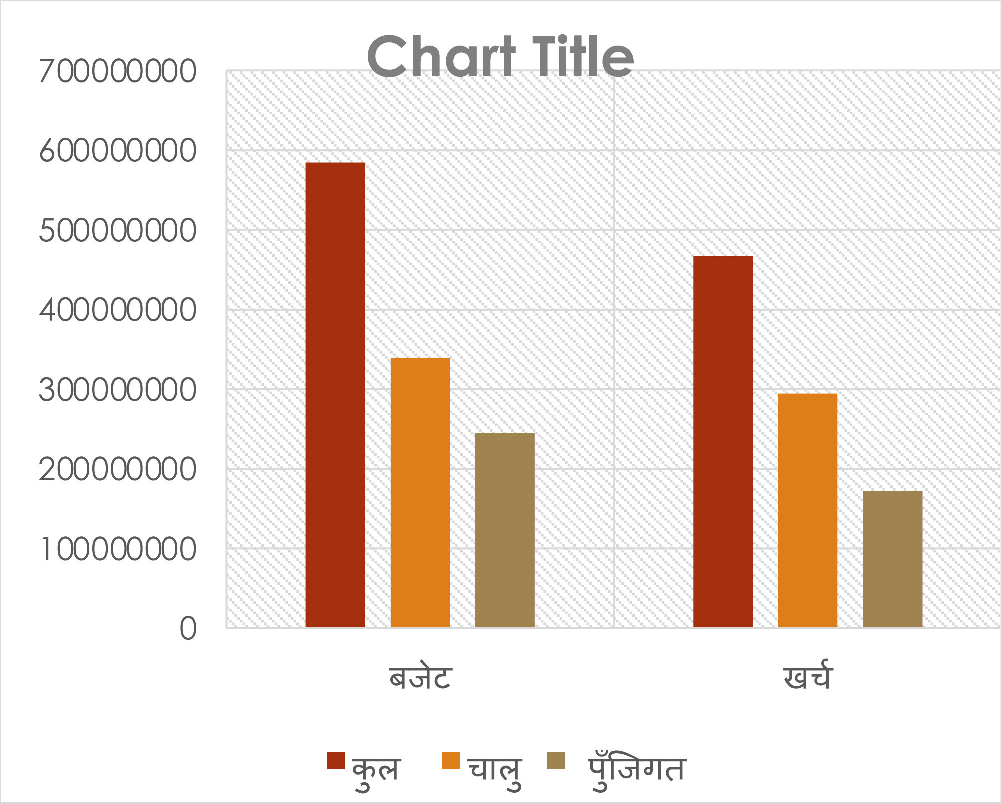


आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक अनुमानित वजेट तथा स्रोतहरु

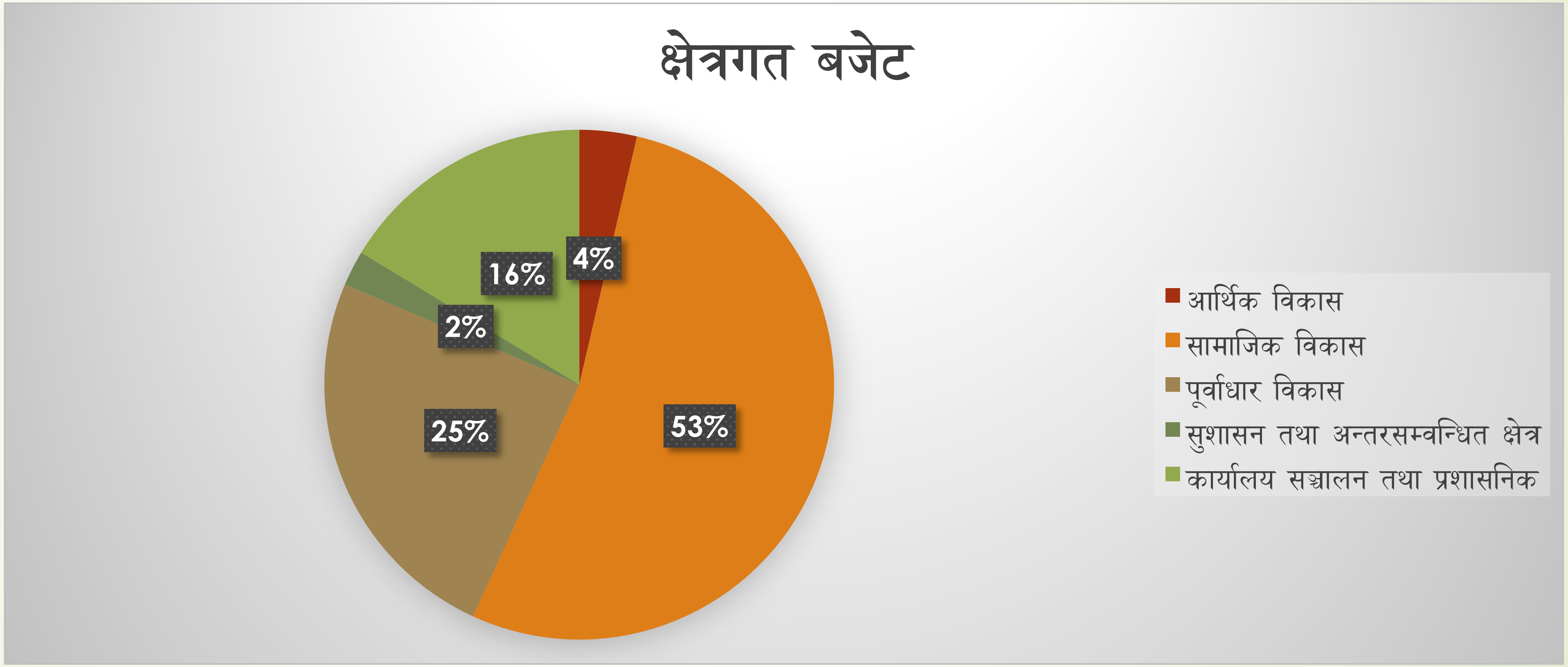
सि.नं.	स्रोत तथा अनुमान	बार्षिक अनुमानित आय	कूल आम्दानी	फरक
1	नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	104800000	104800000	0
2	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	256257000	256255000	2000
3	नेपाल सरकार विशेष अनुदान	18200000	18200000	0
4	राजस्व वाँडफाँट संघीय सरकार	86358000	81515680	4842320
5	नेपाल सरकार समपुरक अनुदान	8300000	8300000	0
6	लुम्विनि प्रदेश समानीकरण अनुदान	4910000	4910000	0
7	लुम्विनि प्रदेश शसर्त अनुदान	8544000	8544000	0
8	लुम्विनी प्रदेश विशेष अनुदान	9000000	9000000	0
9	लुम्विनी प्रदेश समपुरक अनुदान	15000000	15000000	929215
10	राजस्व वाँडफाँट प्रदेश सरकार	7600534	6671319	0
11	जिल्ला समन्वय समिति	4200000	4200000	0
12	आन्तरिक श्रोत	10000000	7261471	2738529
13	मौज्दात रकम	51000000	19420472	31579528
	जम्मा रकम	584169534	544077942	40091592

कुल बजेट र खर्चको तुलनात्मक विवरण

सि.नं.	बजेटको प्रकार	कूल अनुमानित वजेट	कूल खर्च रकम	खर्च अनुपात
1	चालु तर्फ	339614534	294524848	86.72
2	पुँजिगततर्फ	244555000	172308912	70.45
जम्मा		584169534	466833760	79.91



क्षेत्रगत बजेट



क्षेत्रगत बजेट
4%
53%
25%
2%
16%
आर्थिक विकास
सामाजिक विकास
पूर्वाधार विकास
सुशासन तथा अन्तरसम्वन्धित क्षेत्र
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको विवरण

सि.नं.	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च अनुपात प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	२१२९०००	१६०७६३७३	७५.५१
२	सामाजिक विकास	३१०७९६०००	२६९४४०८३८	८६.६९
३	पूर्वाधार विकास	१४३६३९०००	८८८५५९३२	६१.८६
४	सुशासन तथा अन्तरसम्वन्धित क्षेत्र	१३०३४०००	८८३९४४२	६७.८१
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९५४१०५३४	८३६२११७४	८७.६४
	जम्मा	५८४१६९५३४	४६६८३३७६०	७९.९१

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको क्षेत्र र उपक्षेत्र अनुसारको विनियोजित वजेट र खर्चको पूर्ण विवरण

सुनिलस्मृति गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०९३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०७८/७९ महिना : सबै अवधी : २०७८/०४/०१-२०७९/०३/३२

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,१२,९०,०००	१,६०,७६,३७३	७५.५१	५२,१३,६२७
२	सामाजिक विकास	३१,०७,९६,०००	२६,९४,४०,८३८	८६.६९	४,१३,५५,१६२
१	शिक्षा	१८,६२,११,०००	१६,४०,२१,१८८	८८.०८	२,२१,८९,८१२
२	स्वास्थ्य	५,०८,२९,०००	४,६५,४१,९४०	९१.५७	४२,८७,०६०
३	खानेपानी तथा सरसफाई	४,६१,१०,०००	३,७८,९८,६०९	८२.१९	८२,११,३९१
४	भाषा तथा संस्कृति	१,००,०००	०	०	१,००,०००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	८८,१६,०००	५४,७२,५४८	६२.०८	३३,४३,४५२
६	युवा तथा खेलकुद	१८,५०,०००	८,७८,११४	४७.४७	९,७१,८८६
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१,६८,८०,०००	१,४६,२८,४३९	८६.६६	२२,५१,५६१
३	पूर्वाधार विकास	१४,३६,३९,०००	८,८८,५५,९३२.६०	६१.८६	५,४७,८३,०६७.४०
१	यातयात पूर्वाधार	४,४९,९०,०००	२,३२,०३,०३१.६०	५१.५७	२,१७,८६,९६८.४०
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	८,१७,४९,०००	५,१६,८४,४२१	६३.२२	३,००,६४,५७९
३	उर्जा	८,००,०००	६,१५,७८६	७६.९७	१,८४,२१४
४	सम्पदा पूर्वाधार	२६,५०,०००	२०,६०,०२०	७७.७३	५,८९,९८०
५	बिज्ञान तथा प्रबिधि	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
६	पुनर्निर्माण	१,१९,५०,०००	१,१२,९२,६७४	९४.५	६,५७,३२६
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,३०,३४,०००	८८,३९,४४२	६७.८१	४१,९४,५५८
१	विपद व्यवस्थापन	१०,६१,०००	३,७९,२००	३५.७४	६,८१,८००
२	मानब संशाधन विकास	२,००,०००	२,००,०००	१००	०
३	कानुन तथा न्याय	८,००,०००	५०,०००	६.२५	७,५०,०००
४	तथ्यांक प्रणाली	१८,५४,०००	१७,२०,६१८	९२.८१	१,३३,३८२
५	श्रम तथा रोजगारी	६१,१९,०००	४०,९०,३५२	६६.८४	२०,२८,६४८
६	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	३०,००,०००	२३,९९,२७२	७९.९८	६,००,७२८
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,५४,१०,५३४	८,३६,२१,१७४.८१	८७.६४	१,१७,८९,३५९.१९
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	९,५४,१०,५३४	८,३६,२१,१७४.८१	८७.६४	१,१७,८९,३५९.१९
	कुल जम्मा	५८,४१,६९,५३४	४६,६८,३३,७६०.४१	७९.९१	११,७३,३५,७७३.५९

आ.व. २०७८/०७९ को भौतिक प्रगति

- कूल योजना तथा कार्यक्रम संख्या:-७९६(सवै चालु तथा पुँजिगत अन्तर्गत सशर्त र विशेष कार्यक्रम समेत गरी
- कूल योजना संख्या:२१०(पुजिंगत योजनामात्र)
- सम्पन्न भएका योजना:-१६९
- सम्पन्न हुन वाँकी योजना:-४१(जसमध्ये चालु अवस्थामा रहेका योजना संख्या १२)
- भौतक लक्ष्य र प्रगतिको अनुपात:-८०.४७%

पूर्वाधार विकासको क्षेत्रको भौतिक उपलव्धी

सि.नं.	पूर्वाधारको क्षेत्र	उपलव्धी	इकाई	कैफियत
१	सडक नयाँ ट्र्याक	५६४२	मि	
२	सडक स्तरोन्नती	४०३१	मि	
३	सडक ग्राभेल	१७७५	मि	
४	भवन निर्माण	५ नयाँ,८ वटा निर्माणाधिन र २२ मर्मत संभार	वटा	
५	सिचाई कुलो	७९३	मि	
६	सिचाइ पोखरी	१	वटा	
७	खानेपानी पाइप विच्छ्याउने	२२९३६	मि	
८	धारा निर्माण	४८३	वटा	
९	खेलकुद मैदान	६	वटा	
१०	घेरावार	३	वटा स्थान	
११	खानेपानी ट्यांकी	२४	वटा	

अन्य मुख्य उपलव्धी

- **पूर्वाधार विकास शाखाः-** धारापानी लिफ्ट खानेपानी योजना, चिसापानी लेख लिफ्ट खानेपानी योजना आदिवाट कुल ७८० घर परिवार लाभवान्वित भएको। गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण कार्यारम्भ, वडा नं. २ को वडा कार्यालय भवन निर्माण, सुर्योदय मा. वि. र वालवोध आ.वि.को भवन निर्माण, फर्साचौर काभ्रा हुँदै सनिल मार्ग जोड्ने बाटो निर्माण सम्पन्न।
- **घर नक्सापास शाखाः** हालसम्म घर नक्सा अभिलेखीकरणका लागि ७० निवेदन परेकोमा २६ घरको घर नक्सा अभिलेखीकरण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- **पशुसेवा शाखाः** कृषक लक्षित आयआर्जन कार्यक्रम अन्तर्गत समूह गठन गरी बाख्रा पालन तालिम, बाख्रा खरिद, परजिवी नियन्त्रण गर्ने , बाख्रामा नश्ल सुधार गर्न १००% र ५०% वोयर वोका वितरण, पशु स्वास्थ्य सुदृढ तुल्याउन विभिन्न खोप तथा औषधिहरुको वितरण गर्ने र घुम्ति शिविर सञ्चालन, पशु आहाराका लागि हिउँदे र वर्षे घाँसको विउ र वेर्ना खरिद गर्ने
- **कृषि शाखाः** कृषि क्षेत्रको रुपान्तरण र आधुनिकीकरण गर्दै स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता प्रवर्द्धन मार्फत आर्थिक विकासमा टेवा पुर्याउने उद्येश्यले प्लाष्टि टनेल वितरण, कृषि विउविजन कार्यक्रम, कृषि फर्महरुलाई अनुदान वितरण,कृषि गुरुयोजना तथा आर्थिक पुनरलाभ नीति कार्यक्रम, कृषक पुरस्कार कार्यक्रम लगायतका कृषक लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन भएका।
- **स्वास्थ्य शाखाः** गर्भवती महिलासंग उपाध्यक्ष कार्यक्रम, पूर्ण खोप दिगोपना सुनिश्चितता कार्यक्रम, बृहत पोषण प्याकेज कार्यक्रम, आमा समूह सचेतना कार्यक्रम, कम्युनिटी डट्स कार्यक्रम लगायतका वभिन्न कार्यक्रमवाट जनतामा आधारभूत स्वास्थ्य सेवामा पहुँच पुर्याई स्वस्थ मानवीय पूँजी निर्माण गर्ने कार्यमा प्रगति हाँसिल भएको छ।

अन्य मुख्य उपलव्धी

- **पंजीकरण शाखाः**-घटना विवरण दर्ता जम्मा २८५२(जन्म १८९३,मृत्यु ३१८, सम्वन्ध विच्छेद १९, विवाह ५२८ र वसाइसराई ३२९)
- **श्रम तथा रोजगार शाखाः-** प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत कूल २६ वटा निर्माण योजनावाट २८४ जना वेरोजगारले रोजगारी पाएका छन्। जसवाट १६५७६ दिनको रोजगारी प्रदान गर्न सफलता मिलेको छ।
- **राजस्व प्रशासन शाखाःराजस्व** अशुली रु. ७२६१४७१ रहेको।
- **शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाः-** गाउँपालिकाको शिक्षक अनुदान कार्यविधि बनाई प्रा.वि.मा १५, नि.मा.वि.मा १६ र उ.मा.वि.मा १० गरी ४१ वटा दरवन्दीको व्यवस्था , विद्यार्थीमा शारिरिक तन्दरुस्ती र शिकाइमा जागरुकता ल्याउन संगितमय पिटि कार्यक्रम सञ्चालन, भौतिक पूर्वाधार कम भएका विद्यालयहरुमा ४ कोठे भवन, ICT र SCIENCE LAB हरुको विस्तार, WEB based IEMIS प्रणाली लागु लगायतका विभिन्न कार्यक्रमवाट गाउँपालिकाको संस्थागत विद्यालयको पूर्वाधार विकास र शैक्षिक गुणस्तर उकास्नमा दिगो आधार तयार हुँदै गएको छ।
- **सूचना प्रविधि शाखाः** गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र यस मातहतका सवै संगठनमा इन्टरनेटको विस्तार गर्ने, उपलव्ध जनशक्तीमा प्राविधिक क्षमताको विकास गर्ने, विद्युतीय सेवा प्रवाहलाई सरलीकृत गर्ने कार्यक्रमहरु यथेष्ट भएका छन्
- **महिला तथा वालवालिका शाखाः-** क्षमता विकास र सशक्तिकरण,संरक्षण प्रवर्द्धन, सचेतना र पैरवी, संरचनात्मक सवलीकरण र तथ्यांक व्यवस्थापन र अभिलेखीकरणका क्षेत्रमा जम्मा २९ वटा कार्यक्रमहरु सम्पन्न भई महिला लगायतका संरक्षित वर्गको सशक्तिकरण, सवलीकरण र उत्थानमा दिगो सामाजिक प्रभाव परेको छ।यसवाट चूनौतिको रुपमा रहेक वालविवाह न्यूनीकरण, बालश्रम न्यूनीकरण, लैङ्गिक तथा घरेलु हिंसा न्यूनीकरण, पोषण स्तरमा सुधार, महिला उद्यमी सिर्जना गर्ने जस्ता क्षेत्रमा सारभूत परिवर्तनको लागि वातावरण तयार भएको प्रष्ट भएको छ।

पारदर्शिता र सुशासनमा भएका प्रयासहरु

- सवै प्रकारका सूचना तथा जानकारीहरु गाउँपालिकाको वेभसाईटमा नियमितरुपमा राखि अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ
- गाउँसभा र गाउँकार्यपालिकाको निर्णयहरु प्रवक्ता मार्फत सार्वजनिक गर्ने र वेभसाइटमा समेत राख्ने गरिएको,
- गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीहरुको विवरण सार्वजनिक गरिएको,
- आ.व. २०७८/०७९ मा १७ वटा सूचना माग भएकोमा सवै सूचना उपर कार्यवाहि भई सूचना उपलव्ध गराइएको,
- सामाजिक सञ्जाल फेसवुक मार्फत गाउँपालिकाका तथा सवै वडाका महत्वपूर्ण कार्यक्रम र सूचनाहरु जनतामाझ साझा गर्ने गरिएको
- नागरिक सेवा वडापत्र र नागरिक सहायता कक्षको व्यवस्था गरिएको,
- आवधिक रुपमा वित्तीय प्रगतीको प्रतिवेदन स्वतः प्रकासन गरिएको,
- तोकिए वमोजिम सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरिएको
- प्राप्त भएका जनताका गुनासोहरुलाई तत्काल समाधान गरिएको

गाउँपालिकाको वेभसाईट

सेवाग्राही सन्तुष्टी स्रवेक्षण पोल, प्रवक्ता र सूचना अधिकारीको विवरण

तपाइलाई गाउँपालिकावाट प्रदान गरिएको सेवा कुस्तो लाग्यो?

- ◯ साहै राम्रो
- ◯ राम्रो
- ◯ झन्झटिलो

Vote

Older polls
Results

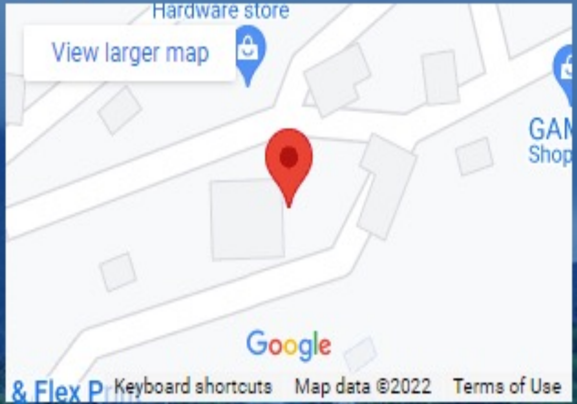
गाउँपालिका प्रबक्ता

पवन कुमार कवर
९८५७८३२२६५
info@sunilsmritimun.gov.np
ito.sunilsmritirm@gmail.com

सूचना अधिकारी

विगन श्रेष्ठ
९८५७८७७०३८
ito@sunilsmritimun.gov.np
ito.sunilsmritirm@gmail.com

नक्सा



सम्पर्क

०८६-४०११५२
०८६-४०११७०
info@sunilsmritimun.gov.np
ito@sunilsmritimun.gov.np
http://www.sunilsmritimun.gov.np

गाउँपालिकाको फेसबुक पेज

जनप्रतिनिधिज्यूहरुको विवरण

जन प्रतिनिधि

	नामथर	पद	कार्यालय	ईमेल	फोन नं
	मणिराम बुढाथोकी	अध्यक्ष	अध्यक्ष ज्यूको कार्यकक्ष	ssrminfo@gmail.com	९८५७८२४०६६
	मिना थापा	उपाध्यक्ष	उपाध्यक्ष ज्यूको कार्यकक्ष	ssrminfo@gmail.com	९८५७८२४८१८
	पवन कुमार कवर	वडा अध्यक्ष	१ नं वडा कार्यालय	ssrmward01@gmail.com	९८५७८३२२६५
	तिला घर्ती	महिला वडा सदस्य	१ नं वडा कार्यालय	ssrmward01@gmail.com	९८०९८६३६१३
	राधा नेपाली	दलित महिला वडा सदस्य	१ नं वडा कार्यालय	ssrmward01@gmail.com	९८४७८७८६१८
	हर्क बहादुर महरा	वडा सदस्य	१ नं वडा कार्यालय	ssrmward01@gmail.com	९८४७९९७३०६

कर्मचारिहरुको विवरण

कर्मचारी विवरण

	नाम	पद	शाखा	ईमेल	फोन नं
	दिनेश पौडेल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुनिलस्मृति गाउँपालिका	cao@sunilsmritimun.gov.np	9857824775
	मोतिम आलम	सि.अ.हे.व. (अधिकृत छैठौं)	स्वास्थ्य शाखा	motim.alam30@gmail.com	९८६६९२२१६१
	सावित्रा कुमारी थापा	सि.अ.न.मी. निरिक्षक	स्वास्थ्य शाखा	sabitrathapa160@gmail.com	९८५७८२१५६५
	अशोक कुमार केशरी	पशु चिकत्सक (अधिकृत छैठौं)	पशुपंछी विकास शाखा		९८५७८२१४८८
	रनबिर बुढा	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा	ssrminfo@gmail.com	

गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको विवरण

सार्वजनिक सेवा वडापत्र

सुनिलस्मृति गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सुलिचौर, रोल्पा

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज प्रमाण एवं प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय: दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र समय: समय	जिम्मेवार निकाय सम्पर्क अधिकारी वा शाखा
१६	बिद्युत/खानेपानी/टेलिफोन लाइन जडान सिफारिस	१ व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन । २ घर भएको स्थानको ज.ध.प्र.पत्रको प्रतिलिपि । ३ निवेदकको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि । ४ घर नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपि । ५ घरजग्गा कर चुक्ता पत्र र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि । ६ घर निर्माणको आंशिक वा पूर्ण सम्पन्न पत्रको प्रतिलिपि ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	वडा कार्यालय
१७	घरजग्गा मुल्यांकन तथा आयश्रोत प्रमाणित	१ व्यहोरा प्रष्ट खुलेको रितपूर्वकको निवेदन । २ ना. प्र. प. को प्रतिलिपि । ३ आयश्रोतको प्रमाण कागजातहरुको सक्कल र प्रतिलिपि । ४ घर भाडा बापत प्राप्त आयमा बहाल कर तिरेको प्रमाण र गाउँपालिकालाई बहाल कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि । व्यवसायबाट आयश्रोत प्रमाणित गर्नु परेमा १ स्थानीय निकायमा दर्ता/नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । २ आन्तरीक राजश्व कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ३ अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ४ अघिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	३ दिन	गाउँपालिका/वडा कार्यालय
१८	नक्सा पास	१ गा.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको फाराम । २ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाका प्रतिलिपि । ३ ना.प्र.प. को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति । ४ नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस) । ५ ईन्जिनियरिंग काउन्सीलमा दर्ता भएका ईन्जिनियरहरुले बनाएको राष्ट्रिय भवन निर्माण आचारसंहिता २०७२ अनुसार भवनको नक्सा । ६ डिजाइन गर्ने ईन्जिनियरको ईन्जिनियरिंग काउन्सीलमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ७ नियमानुसार कर तथा मालपोत तिरेको रसिद । ८ साँध सधियारको मन्जुरी ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	७ दिन देखि १० दिन भित्र	गाउँपालिका नक्सा पास शाखा र गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	घर निर्माण पूर्ण/आंशिक सम्पन्न प्रमाण पत्र	१ गा.पा. कार्यालयले उपलब्ध गराएको निवेदन । २ नक्सा पासको सक्कल र प्रतिलिपि । ३ पुर्जाको प्रतिलिपि, ना.प्र.को प्रतिलिपि र फोटो २ प्रति । ४ घरजग्गा कर तिरेको चुक्ता पत्र र मालपोत रसिदको प्रतिलिपि । ५ चारै दिशा बाट खिचिएको प्रस्ट देखिने फोटो १/१ प्रति । ६ सम्बन्धित प्राविधिकको स्थलगत निरीक्षणको प्रतिवेदन ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	एक दिन वा प्राबिधिकको स्थलगत निरिक्षण पश्चात	गाउँपालिका प्राविधिक शाखा (नक्सापास उपशाखा) शाखा र गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ख. दर्ता, नविकरण, स्वीकृति					
१	आधारभूत विद्यालय खोल्न स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा अपग्रेड गर्न गाउँपालिकामा सिफारिस	१ सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र । २ विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेडका लागि तथा व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्ण प्रतिलिपि । ३ नयाँ संचालन गरिने विद्यालयको शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फारम । ४ नजिकको समान तहका २ विद्यालय बाट सहमती पत्रको प्रतिलिपि । ५ विद्यालयको नामको भवन तथा भाडाको भवन भएमा घरजग्गा कर तिरेको कर चुक्ता पत्र प्रतिलिपि । ६ घर भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ७ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँ कार्यपालिकाको बैठक बाट	गाउँपालिका शिक्षा शाखा र गाउँपालिका अध्यक्ष
२	संस्था दर्ता/नवीकरण	१ सम्बन्धित व्यक्ति/संस्थाको निवेदन । २ वडा कार्यालयको सिफारिस । ३ संस्थाको विधान २ प्रति । ४ संस्था अन्यत्र दर्ता भई सकेको भए प्रमाण पत्र प्रतिलिपि । ५ संस्था रहेको भवनको घरजग्गा कर र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि । ६ साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि । ७ अघिल्लो आ.व.को लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	गाउँपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	व्यवसाय दर्ता	१ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र । २ पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो । ३ नागरिकता प्रमाणपत्र र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४ घर/जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालमा लिएको सम्झौता पत्रको । ५ सम्बन्धित अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र र आयकर दर्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्र ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोही दिन	गाउँपालिका राजस्व शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	उद्योग दर्ता तथा सिफारिस	१ सम्बन्धित उद्योगीको रितपुर्वकको निवेदन । २ उद्योगीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ३ उद्योग संचालन हुने जग्गाको प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि । ४ जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडाको संझौताको प्रतिलिपि । ५ ज.ध.को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । ६ उद्योग अन्यत्र कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रमाण पत्रहरुको प्रतिलिपि, आयकर, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, भ्याट सँग सम्बन्धित भए सो को प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, संधियारहरुको सहमति सहितको सर्जमिन मुचुल्का । ७ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	२ दिन वा सर्जमिन मुचुल्का पश्चात्	गाउँपालिका अध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
			"क" वर्ग रु.२०००/-, "ख"		

सुधारको क्षेत्र

- वजेट योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमामा सम्वन्धित सरोकारवाला तथा लाभग्राहीको अधिकाधिक सहभागितामा जोड दिदै मागमा आधारित र लागत प्रभावी वनाउनु पर्ने देखिन्छ,
- नेपालकै विकास प्रशासनको समस्याको रुपमा रहेको अन्तिम त्रैमासिकमामात्रै त्यसमा पनि असार महिनामा अधिक खर्च गर्ने प्रवृत्ती यस पालिकामा पनि रहेकोले स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई तोकिएको समय लागत परिमाण र गुणस्तरमा सम्पन्न गर्न वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने देखिन्छ। असोजमसान्त सम्म सवै योजनाहरुको खरिद प्रक्रिया सुरु गरिसक्नु पर्ने देखिन्छ।
- उपभोक्ता समितिवाट निर्माण सम्पन्न हुने योजनाहरुमा परिमाण र गुणस्तरमा पूर्णता प्राप्त गर्न नसकिएकोले उपभोक्ता समिति गठन र संझौता प्रक्रियालाई वस्तुगत वनाउनु पर्ने देखिन्छ। उपभोक्ता समितिलाई औपचारिक रुपमा अभिमुखीकरण गर्ने कार्य गर्नु पर्ने।

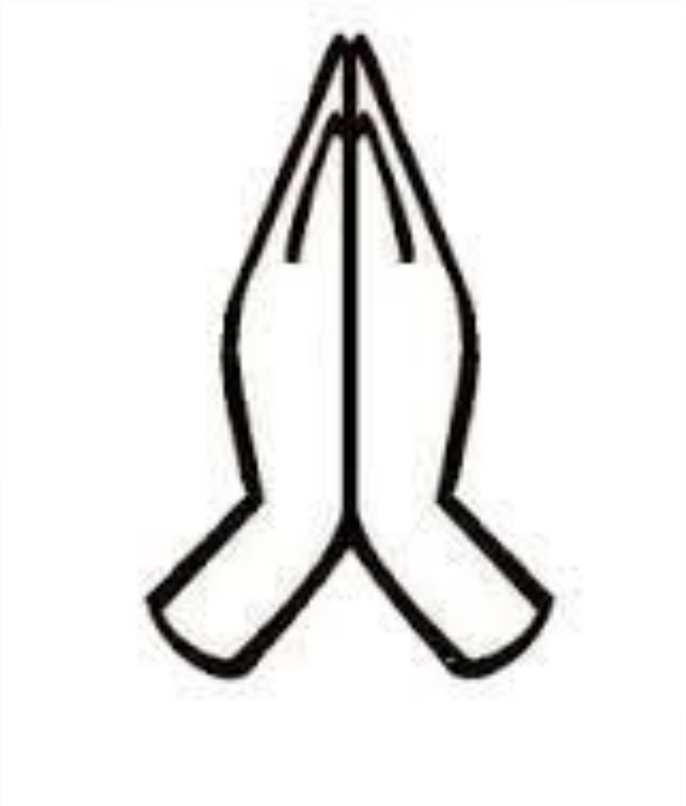
चुनौती

- तीनै तहका सरकारवाट प्रदान गरिने वित्तीय तथा वस्तुगत सहायतावाट आम नागरिकमा स्वावलम्वन र आत्मनिर्भर उन्मुखता हासिँल हुनु पर्नेमा सो हुन नसकेको, अनुदानको मर्मतुल्य सदुपयोग हुन नसकेको अवस्थामा यसलाई औचित्यपूर्ण वनाउनु चुनौतिको विषयको रहेको छ।
- वित्तीय हस्तान्तरणमा निर्भर स्थानीय अर्थतन्त्रलाई आन्तरिक आयमा बढोत्तरी ल्याउदै आत्मनिर्भर वनाउन राजस्व परिचालनमा नतिजामूलकता हाँसिल गर्नु। वढि संभावना भएका व्यावसाय कर र घर वहाल कर लाई व्यवस्थित गर्नु पर्ने देखिन्छ।
- योजना तथा कार्यक्रमलाई दिगो विकासमा आधारित र लागत प्रभावी वनाउनु पर्नेछ।

अवसर

- विकास प्रयासलाई सहयोग गर्ने सुनिलस्मृतिका जनता
- समृद्ध सुनिलस्मृति पालिका वनाउने अटोठ लिएर जनताको सेवकको रुपमा निर्वाचित भएर आउनु भएका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष लगायतका जनप्रतिनिधिहरुको टीम
- सक्षम र निपूर्ण कर्मचारीहरुको टोलि
- अघिल्लो ५ वर्षमा निर्माण गरिएको विकासको वलियो जगमा प्राप्त उपलव्धीलाई दिगो बनाउदै सामाजिक विकासको क्षेत्रमा विकास हाँसिल गर्ने

धन्यवाद!!



वित्तीय प्रगतिको पूर्ण विवरण

अनुसूची-१

सुनिलस्मृति गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रोल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५४५०९३००

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०४/०१-२०७९/०३/३२

सि.नं.	बजेट उपशीर्षक		बजेट				खर्च				खर्च (%)	मौज्दात			
	संकेत	नाम	चालु	पूंजीगत	वित्तीय	जम्मा	चालु	पूंजीगत	वित्तीय	जम्मा		चालु	पूंजीगत	वित्तीय	जम्मा
१	८०५५४५०९१०१	सुनिलस्मृति गाउँपालिका	६,९९,३८,०००	४,२५,७०,०००	०	११,२५,०८,०००	५,८७,५०,००९.२६	३,२१,०७,४९७.५५	०	९,०८,५७,५०६.८१	८०.७६	१,११,८७,९९०.७४	१,०४,६२,५०२.४५	०	२,१६,५०,४९३.१९
२	८०५५४५०९२०१	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.१	१३,००,०००	६२,५०,०००	०	७५,५०,०००	१०,३५,१२१	४३,९३,६२०	०	५४,२८,७४१	७१.९	२,६४,८७९	१८,५६,३८०	०	२१,२१,२५९
३	८०५५४५०९२०२	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.२	१६,००,०००	५९,५०,०००	०	७५,५०,०००	१४,४२,४७८	३४,३२,९९१.६०	०	४८,७५,४६९.६०	६४.५८	१,५७,५२२	२५,१७,००८.४०	०	२६,७४,५३०.४०
४	८०५५४५०९२०३	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.३	१८,५०,०००	५७,००,०००	०	७५,५०,०००	६,८२,७२०	४५,१०,८४९	०	५१,९३,५६९	६८.७९	११,६७,२८०	११,८९,१५१	०	२३,५६,४३१
५	८०५५४५०९२०४	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.४	३१,००,०००	४४,५०,०००	०	७५,५०,०००	२४,५५,०३०	३३,९५,९९०	०	५८,५१,०२०	७७.५	६,४४,९७०	१०,५४,०१०	०	१६,९८,९८०
६	८०५५४५०९२०५	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.५	१८,७५,०००	५६,७५,०००	०	७५,५०,०००	१५,८६,२९४	४४,१३,६२६	०	५९,९९,९२०	७९.४७	२,८८,७०६	१२,६१,३७४	०	१५,५०,०८०
७	८०५५४५०९२०६	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.६	२१,००,०००	५४,५०,०००	०	७५,५०,०००	१३,८१,८९०	३०,१७,२२६	०	४३,९९,११६	५८.२७	७,१८,११०	२४,३२,७७४	०	३१,५०,८८४
८	८०५५४५०९२०७	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.७	२०,००,०००	५५,५०,०००	०	७५,५०,०००	१२,८७,८४८	५१,२८,३३९	०	६४,१६,१८७	८४.९८	७,१२,१५२	४,२१,६६१	०	११,३३,८१३
९	८०५५४५०९२०८	सुनिलस्मृति गाउँपालिका वडा नं.८	१५,४०,०००	६०,१०,०००	०	७५,५०,०००	१४,४२,५५८	५३,५८,२०३	०	६८,००,७६१	९०.०८	९७,४४२	६,५१,७९७	०	७,४९,२३९
१०	८०५५४५०९३०१	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- शिक्षा	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००	०	०	०	०	०	२,२५,०००	०	०	२,२५,०००
११	८०५५४५०९३०२	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- स्वास्थ्य	१,००,००,०००	०	०	१,००,००,०००	७९,६७,८८०	०	०	७९,६७,८८०	७९.६८	२०,३२,१२०	०	०	२०,३२,१२०
१२	८०५५४५०९३०३	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- कृषि	४५,००,०००	०	०	४५,००,०००	३९,८४,६९०	०	०	३९,८४,६९०	८८.५५	५,१५,३१०	०	०	५,१५,३१०
१३	८०५५४५०९३०४	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- पशु	२४,००,०००	१,००,०००	०	२५,००,०००	२३,५२,२९४	१,००,०००	०	२४,५२,२९४	९८.०९	४७,७०६	०	०	४७,७०६
१४	८०५५४५०९३०५	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- महिला तथा बालबालिका	५०,००,०००	०	०	५०,००,०००	३०,१६,००८	०	०	३०,१६,००८	६०.३२	१९,८३,९९२	०	०	१९,८३,९९२
१५	८०५५४५०९३०६	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- पूर्वाधार विकास शाखा	५,००,०००	७,०५,००,०००	०	७,१०,००,०००	४,६७,०००	४,२८,०५,२६३	०	४,३२,७२,२६३	६०.९५	३३,०००	२,७६,९४,७३७	०	२,७७,२७,७३७
१६	८०५५४५०९३०७	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- नक्सा पास शाखा	६,९९,५३४	०	०	६,९९,५३४	५,७३,७८४	०	०	५,७३,७८४	८२.०२	१,२५,७५०	०	०	१,२५,७५०
१७	८०५५४५०९३०८	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- राजस्व शाखा	९,००,०००	१,००,०००	०	१०,००,०००	५,११,१५८	१,००,०००	०	६,११,१५८	६१.१२	३,८८,८४२	०	०	३,८८,८४२
१८	८०५५४५०९३०९	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- न्यायिक शाखा	८,००,०००	०	०	८,००,०००	५०,०००	०	०	५०,०००	६.२५	७,५०,०००	०	०	७,५०,०००
१९	८०५५४५०९३१०	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- विपद व्यवस्थापन शाखा	९,६१,०००	०	०	९,६१,०००	३,७९,२००	०	०	३,७९,२००	३९.४६	५,८१,८००	०	०	५,८१,८००
२०	८०५५४५०९३११	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- श्रम तथा रोजगार शाखा	२,००,०००	०	०	२,००,०००	०	०	०	०	०	२,००,०००	०	०	२,००,०००
२१	८०५५४५०९३१२	सुनिलस्मृति गाउँपालिका- शिक्षा	१,१०,७५,०००	३०,००,०००	०	१,४०,७५,०००	७८,९३,५००	१९,३९,५७०	०	९८,३३,०७०	६९.८६	३१,८१,५००	१०,६०,४३०	०	४२,४१,९३०
२२	८०५५४५०९५११	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	२१,६२,५७,०००	४,००,००,०००	०	२५,६२,५७,०००	१९,७०,२९,५५०	३,१७,१२,९४५	०	२२,८७,४२,४९५	८९.२६	१,९२,२७,४५०	८२,८७,०५५	०	२,७५,१४,५०५
२३	८०५५४५०९५१२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	०	१,८२,००,०००	०	१,८२,००,०००	०	१,४७,१७,३५९	०	१,४७,१७,३५९	८०.८६	०	३४,८२,६४१	०	३४,८२,६४१
२४	८०५५४५०९५१३	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान)	०	८३,००,०००	०	८३,००,०००	०	०	०	०	०	०	८३,००,०००	०	८३,००,०००
२५	८०५५४५०९५२१	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	५,४४,०००	८०,००,०००	०	८५,४४,०००	०	७७,७३,२४२	०	७७,७३,२४२	९०.९८	५,४४,०००	२,२६,७५८	०	७,७०,७५८
२६	८०५५४५०९५२२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	२,५०,०००	८७,५०,०००	०	९०,००,०००	२,३५,८३६	७४,०२,१९१	०	७६,३८,०२७	८४.८७	१४,१६४	१३,४७,८०९	०	१३,६१,९७३
		जम्मा	३३,९६,१४,५३४	२४,४५,५५,०००		५८,४१,६९,५३४	२९,४५,२४,८४८.२६	१७,२३,०८,९१२.१५		४६,६८,३३,७६०.४१	७९.९१	४,५०,८९,६८५.७४	७,२२,४६,०८७.८५		११,७३,३५,७७३.५९